



Comune di Camponogara
Provincia di Venezia

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2009 - 2014

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Sindaco
GIANPIETRO MENIN



INTRODUZIONE

Sono trascorsi già cinque anni dall'insediamento dell'Amministrazione Comunale, e con questo documento che facciamo il resoconto finale delle azioni che insieme, abbiamo realizzato in questo periodo, come le abbiamo realizzate e quante risorse sono state impiegate nel corso di questi cinque anni.

La crisi economica nazionale ed internazionale e le difficoltà finanziarie, che stanno interessando ancora oggi il nostro paese e tutti gli Enti Locali, non ci hanno impedito di consolidare e, in molti casi, di ampliare e innovare la rete di servizi già esistenti, e di mettere a punto nuovi strumenti per rispondere in modo adeguato alle esigenze dei cittadini.

Abbiamo avviato e concluso, importanti progetti per la sicurezza, per il sostegno delle famiglie e delle fasce più deboli, per la crescita economica del paese, per la tutela dell'ambiente e del decoro urbano, per lo sviluppo urbano, per la cultura e l'istruzione, in modo da rendere sempre più elevata la qualità della vita dei camponogaresi.

Il parametro di riferimento per ogni valutazione su quanto è stato fatto è il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, in base al quale è stata richiesta e ottenuta la loro fiducia.

Personalmente credo che la lettura di questa relazione, contribuisca anche a far crescere nel cittadino la conoscenza del nostro Ente Comunale, della sua complessa e articolata organizzazione. Ciò è condizione essenziale perché ad esso ci si possa rivolgere con sempre maggior senso di fiducia al fine di creare le condizioni per un proficuo rapporto collaborativo fondato sui principi della trasparenza, della correttezza, della partecipazione.

Il raggiungimento di importanti obiettivi, nasce soprattutto dalla collaborazione di tante persone, ed è per questo che voglio ringraziare i miei collaboratori e i dipendenti per l'impegno dimostrato.

Non so chi governerà Camponogara nei prossimi cinque anni, ma mi auguro che abbia il nostro stesso coraggio e la nostra stessa voglia di fare.

***Il Sindaco
Gianpietro Menin***

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013 12.736

1.2 Organi politici

GIUNTA MUNICIPALE

Sindaco: Menin Gianpietro - . Ass Urbanistica ed Ambiente;

Assessori: Mazzetto Massimiliano – Vice Sindaco...Ass. alla Cultura, Eventi, Pubblica Istruzione, Protezione civile, Informazione Istituzionale;

Nardo Paolo: Ass, Edilizia Privata e convenzionata, LL.PP Viabilità e Patrimonio;

Fusato Antonio. Bilancio, Tributi, Finanze, Personale e Politiche Sociali Edilizia;

Mescalchin WALLY. Ass. Pari opportunità, Attività Produttive, Commercio e Turismo, Sicurezza;

Battiston Manuele: Ass . Sport;

Fattore Matteo: Ass. alle Politiche Giovanili, Consiglio Comunale dei Ragazzi, Informatica e Innovazione amministrativa.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco Menin Gianpietro.....

Consiglieri: Fattore Matteo, Mazzetto Massimiliano, Menegazzo Diego, Fusato Antonio, Fogarin Diego, Mescalchin Wally, Riccoboni Giuliano, Battiston Manuele, Nardo Paolo, Bertan Roberta, Angelon Luca, Canton Francesca, Giraldi Amedeo, Ferrari Danilo, Vigolo Elisa, Chirico Pasquale, Tassetto Rosalia, De Falco Pascale, Compagno Denis, Zinato Cristian.....

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario: N.1

Numero dirigenti: Non presenti.....

Numero posizioni organizzative:n.5.....

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*) .n.35.....

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

L'ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

Settore Economico Finanziario

Detto settore gestisce i servizi tributi, finanziari e personale.

Sevizio tributi. L'ufficio tributi ha avuto una difficoltà ad applicare una copiosa normativa spesso confusa ed incompleta.

Servizi finanziari. Le leggi finanziarie che si sono succedute nell'ultimo triennio, hanno reso impossibile l'adeguata programmazione finanziaria, in quanto l'esatto l'ammontare delle risorse disponibili per ciascun anno veniva conosciuto solo negli ultimi mesi dell'anno novembre. Tale situazione ha reso difficile il coordinamento tra le richieste dei vari settori e le reali possibilità di spesa.

Personale.Le ristrettezze delle leggi finanziarie hanno creato difficoltà nell'attività amministrativa, in quanto non hanno consentito la sostituzione del personale necessario a garantire l'erogazione dei servizi a livelli accettabili.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

ANNO 2009 E ' RISULTATO POSITIVO IL PARAMETRO N.7 Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel);

ANNO 2012 ULTIMO RENDICONTO DI GESTIONE APPROVATO : NESSUN PARAMETRO DEFICITARIO E' RISULTATO POSITIVO.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

		delibera C/C n.	delibera G/C n.	data	note
Modifiche	Regolamento interno del consiglio comunale	48		10/09/2009	modificato per garantire maggiore partecipazione delle minoranze
Adozione	Regolamento comunale per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue	57		30/10/2009	
Adozione	Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del d. lgs. n.152/2006	69		30/11/2009	
Modifiche	Regolamento per l'applicazione della tariffa per il servizio relativo alla gestione dei rifiuti solidi urbani	67		30/11/2009	adeguamento alle nuove modalità di fatturazione
Modifiche	Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici ad enti pubblici e soggetti privati	87		14/12/2009	modificato per introdurre i "Contributi convenzionati per attività continuative di pubblico interesse"
Adozione	Regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio delle persone impossibilitate		140	15/12/2009	
Modifiche	Regolamento asilo nido	24		21/04/2010	adeguamento alle esigenze che si sono manifestate nell'esperienza
Adozione	Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia	26		21/04/2010	
Adozione	Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni	25		21/04/2010	

Modifiche	Regolamento comunale per l'utilizzazione agronomica degli affluenti diallevamento e delle acque reflue	35		15/06/2010	
Adozione	Regolamento di polizia mortuaria	39		14/07/2010	
Adozione	Regolamento albo pretorio on-line	7		23/02/2011	
▲ ▼ Adozione	Regolamento per l'istituzione e per il funzionamento del consiglio tributario art.18 d.l. 31/05/2010 n.78 convertito dalla l. N.122 del 30/07/2010	4		23/02/2011	
Adozione	Regolamento comunale per la cessione in comodato d'uso dei beni immobili comunali	22		27/04/2011	
Adozione	Regolamento comunale pre l'alienazione dei beni immobili comunali	21		27/04/2011	
Modifiche	Regolamento per la manutenzione e conservazione dei fossi di proprietà privata o mista del territorio comunale	23		27/04/2011	Modifiche apportate alle distanze di rispetto
Modifiche	Regolamento degli uffici e dei servizi	34		31/05/2011	
Modifiche	Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi		134	03/11/2011	Adeguamento a nuove norme
Adozione	Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore , estetista, tatuaggio e piercing	66		17/11/2011	
Adozione	Regolamento Per l'applicazione Dell'imposta Municipale Propria	23		12/05/2012	
Modifiche	Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale comunale i.r.p.e.f. per l'anno 2012	19		02/07/2012	Adeguamento a nuove norme

Modifiche	Regolamento Comunale Per l'alienazione Dei Beni Immobili Comunali	28		02/07/2012	Modifiche apportate per garantire maggior trasparenza
Modifiche	Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione e dell'addizionale comunale i.r.p.e.f. pre l'anno 2012	35		02/08/2012	Adeguamento a nuove norme
Adozione	Regolamento dei controlli interni	5		29/01/2013	
Adozione	Regolamento dell'archivio comunale e massimario di selezione e scarto	6		29/01/2013	
Modifiche	Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale comunale i.r.p.e.f. pre l'anno 2013	24		28/05/2013	Adeguamento a nuove norme
Adozione	Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti e sui servizi - tares	25		28/05/2013	
Adozione	Regolamento per l'istituzione del servizio di deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento	39		04/07/2013	
Adozione	Istituzione del comitato unico di garanzia		191	03/12/2013	
Modifiche	Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio (ai sensi del d.lgs n.152/2006)	68		27/12/2013	Adeguamento a nuove norme e convenzioni
Adozione	Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tariffa sui rifiuti e del tributo comunale sui servizi indivisibili (tares corrispettivo)	69		27/12/2013	
Adozione	Regolamento tares	69		27/12/2013	

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

DATI RELATIVI ALLE ENTRATE TRIBUTARIE				
Tit.	Cat.	DESCRIZIONE	ANNO 2009 (stanziamento)	% SUL TOTALE
I	1	Imposte	€2.084.818,09	97,27 %
I	2	Tasse	€58.541,20	2,73 %
I	3	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie		
TOTALE			2.143.359,29	100,00 %

DETTAGLIO ENTRATE TRIBUTARIE	ANNO 2009
ICI	€818.683,25
Recupero Evasione ICI	€28.267,64
TARES	
Pubblicità	€42.095,56
TOSAP	58.541,20
Addizionale comunale IRPEF	€780.000,00
Addizionale energia elettrica	€176.613,36
Introito cinque per mille	
Compartecipazione all'irpef	€239.158,28

DATI RELATIVI ALLE ENTRATE TRIBUTARIE

Tit.	Cat.	DESCRIZIONE	ANNO 2010 (stanziamento)	% SUL TOTALE
I	1	Imposte	2.106.041,36	97,07%
I	2	Tasse	63.631,31	
I	3	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie		2,93%
TOTALE			2.169.672,67	100,00 %

DETTAGLIO ENTRATE TRIBUTARIE	ANNO 2010
ICI	€785.400,00
Recupero Evasione ICI	€40.304,78
TARES	
Pubblicità	€44.246,11
TOSAP	€63.631,31
Addizionale comunale IRPEF	€812.000,00
Addizionale energia elettrica	€164.173,97
Introito cinque per mille	
Comparsipazione all'Irpef	€259.916,50

DATI RELATIVI ALLE ENTRATE TRIBUTARIE

Tit.	Cat.	DESCRIZIONE	ANNO 2011 (stanziamento)	% SUL TOTALE
I	1	Imposte	€2.662.889,94	70,05 %
I	2	Tasse	€66.085,88	1,74 %
I	3	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	€1.072.461,57	28,21%
TOTALE			€3.801.437,39	100,00 %

DETTAGLIO ENTRATE TRIBUTARIE	ANNO 2011
ICI	€814.014,00
Recupero Evasione ICI	€12.000,00
TARES	
Pubblicità	€45.050,41
TOSAP	€66.085,88
Addizionale comunale IRPEF	€ 833.238,58
Addizionale energia elettrica	€165.704,84
Introito cinque per mille	€2.681,56
Fondo di riequilibrio + compartecipazione all'iva	€1.862.662,12

DATI RELATIVI ALLE ENTRATE TRIBUTARIE

Tit.	Cat.	DESCRIZIONE	ANNO 2012 (stanziamento)	% SUL TOTALE
I	1	Imposte	€2.300.177,48	59,43 %
I	2	Tasse	€63.985,80	1,65 %
I	3	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	€1.506.000,00	38,92 %
TOTALE			€3.870.163,28	100,00 %

DETTAGLIO ENTRATE TRIBUTARIE	ANNO 2012
I.M.U.	€1.331.044,81
Recupero Evasione ICI	€39.995,62
TARES	
Pubblicità	€38.939,05
TOSAP	€63.985,80
Addizionale comunale IRPEF	€870.000,00
Addizionale energia elettrica	€10.429,00
Introito cinque per mille	€9.769,00
Fondo sperimentale di riequilibrio	€1.506.000,00

DATI RELATIVI ALLE ENTRATE TRIBUTARIE

Tit.	Cat.	DESCRIZIONE	ANNO 2013 Preconsuntivo (stanziamento)	% SUL TOTALE
I	1	Imposte	€ 2.606.122,30	47,72%
I	2	Tasse	€1.556.406,59	28,50%
I	3	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	€ 1.298.429,28	23,78%
TOTALE			€5.460.958,17	100,00 %

DETTAGLIO ENTRATE TRIBUTARIE	ANNO 2013 Preconsuntivo
I.M.U.	€1.353.690,25
Recupero Evasione ICI	€25.655,91
TARES	€1.489.965,27
Pubblicità	€41.000,00
TOSAP	€66.441,32
Addizionale comunale IRPEF	€ 1.170.000,00
Addizionale energia elettrica	€4.870,93
Introito cinque per mille	€10.905,21
Fondo di solidarietà	€1.298.429,28

Riepilogo generale delle entrate

	2009	2010	2011	2012	Preconsuntivo 2013
Entrate tributarie	€2.143.359,29	€2.169.672,67	€3.801.437,39	€3.870.163,28	€5.460.958,17
Entrate da trasferimenti e da contributi	€2.176.966,28	€2.307.822,97	€398.563,62	€1.720.575,42	€850.125,14
Entrate Extratributarie	€622.389,51	€708.080,64	€986.674,61	€964.159,97	€1.077.272,95
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€547.675,70	€1.122.496,18	€461.767,15	€1.340.098,90	€769.037,61
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€8.110,35	€38.894,60	€906,34		
TOTALE	€5.498.501,13	€9.346.967,06	€5.649.349,11	€7.894.997,57	€8.157.393,87

Come si può evidenziare dai prospetti che precedono, dal 2010 l'entità delle entrate tributarie ha assunto rilievi consistenti, prima a seguito della fiscalizzazione di gran parte dei trasferimenti statali cosiddetti "federalismo fiscale", poi, nel 2013, dall'istituzione della TARES (€1.489.965,27).

Nel 2012 l'introduzione dell'IMU non ha compensato la riduzione dei trasferimenti "fiscalizzati" provenienti dallo Stato.

Nel 2013 l'introito IMU di €1.353.690,25 comprende anche la quota trattenuta dallo stato di €422.193,83 che ha contribuito a finanziare il Fondo di Solidarietà comunale.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Aliquota abitazione principale	5,000	5,000	5,000	4,000	4,000
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	6,000	6,000	6,000	9,600	9,600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2,000	2,000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Aliquota massima	6,000	6,000	6,000	7,600	8,000
Fascia esenzione					7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TIA	TIA	TARES
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	96,72	97,09	110,28	109,96	108,83

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Comune di Camponogara ha introdotto i principi generali del sistema dei controlli interni nel proprio Statuto (titolo VII, articolo 63).

Nella direzione di attuare questi principi, il Comune si è avvalso di un servizio di controllo di gestione (capo III artt. dal 64 al 73 del Regolamento di contabilità dell'Ente), che, assumendo come punto di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ha cercato di garantire che le risorse venissero impiegate nel perseguimento degli obiettivi prefissati. Tale controllo è stato svolto dai Responsabili di Settore e dal Segretario Comunale, attraverso l'elaborazione annuale del relativo referto. Tale forma di controllo è stata collegata alle previsioni di dettaglio contenute nel P.E.G. Sul versante della regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 del T.U.E.L.), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile del Responsabile di quello Finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni con impegno di spesa (art. 151 del T.U.E.L.), il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio di previsione annuale.

I controlli interni dopo la "Riforma Brunetta"

In seguito all'emanazione del D.Lgs 150/2009 (la cd. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la Giunta comunale, con propria delibera n. 134 del 03/11/2011, ha adeguato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi alla normativa succitata.

La Parte IV del Regolamento ha disciplinato la valutazione e la premialità del Personale dipendente.

Nello specifico è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (sez. II del capo II); sono stati introdotti i principi del ciclo di gestione delle performance, individuando ruoli e strumenti per la programmazione e la misurazione della performance e i criteri e le modalità di valorizzazione del merito e sul sistema di premialità. L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ha tra l'altro svolto le funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, ha garantito la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Controlli interni dopo il DL n. 174/2012, convertito nella L.213/2012

In seguito all'approvazione del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012, il Comune ha predisposto ed approvato le norme regolamentari attuative e con deliberazione consiliare n. 5 del 29/01/2013 ha disegnato un nuovo sistema di controlli interni, articolato in:

- a) controllo di gestione;
- b) controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- c) controllo successivo di regolarità amministrativa;
- d) controllo sugli equilibri finanziari;

Particolare attenzione è stata posta ai controlli di cui ai punti b), c) e d) :

-il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile viene assicurato, nella fase preventiva di formazione delle determinazioni con impegno di spesa, dal Responsabile di Settore, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ma anche dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il

parere di regolarità contabile (afferente la legittimità della spesa rispetto alle leggi ed alle altre fonti normative) e l'attestazione di copertura finanziaria;

- il controllo successivo di regolarità amministrativa, che riguarda le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri amministrativi, viene svolto dal Segretario Generale. Il controllo si svolge su almeno il 20% delle determinazioni comportanti impegni di spesa, sul 15% dei contratti non repertoriati e nella misura non inferiore al 5% sugli altri atti amministrativi ed avviene con estrazione casuale attraverso il sistema informatico.

- il controllo sugli equilibri finanziari viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di Revisione. Nel controllo vengono coinvolti gli organi di governo, il Segretario Comunale e i Responsabili di servizio, secondo le rispettive competenze e responsabilità. Nell'esercizio delle funzioni, il Responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti delle norme in materia.

3.1.1 Controllo di gestione:

GESTIONE DEL TERRITORIO

Si riportano di seguito le attività svolte e i più significativi interventi realizzati nel periodo 2009/2013 evidenziando che il quinquennio ha visto svilupparsi la crisi del settore edilizio:

URBANISTICA

PIANO REGOLATORE GENERALE

Nel corso del mandato è stato dato impulso al P.A.T.I. già approvato dalla precedente Amministrazione approvando il 1° vero **Piano degli Interventi** una successiva prima modifica con l'approvazione della regolamentazione del Centro Storico ed una successiva Variante al Piano degli Interventi prevedendo alcuni importanti Accordi Pubblico Privati che hanno permesso di realizzare alcune importanti opere pubbliche che di seguito saranno meglio descritte:

PIANO DEGLI INTERVENTI E VARIANTI		
ANNO	ADOZIONE	APPROVAZIONE
2009 (da inizio mandato 16/06/2009)		con D.C.C. 10/09/2009 n° 44 è stato approvato il " Piano degli Interventi"
2010	adozione con D.C.C. 21/04/2010 n° 21 della "Variante al Piano degli Interventi per la realizzazione di un centro prelievi in accordo pubblico-privato	approvata con delibera di Consiglio Comunale n.36 del 14.07.2010
	adozione con D.C.C. 12/11/2010 n.44 di "Variante Parziale al Piano degli Interventi per modifica agli Accordi Pubblico-Privati PU/1 e	

	PU/2"	
2011		approvazione con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/02/2011 "Variante Parziale al Piano degli Interventi per modifica agli Accordi Pubblico-Privati PU/1 e PU/2"
	adozione con D.C.C. 27/07/2011 n° 44 del "II° Piano degli Interventi "	
2012		approvazione con D.C.C. 30/01/2012 n° 5 del" II° Piano degli Interventi"
	adozione con D.C.C. 01/10/2012 n. 46 di "Variante Parziale al II° Piano degli Interventi per modifica agli Accordi Pubblico-Privati PU/bis) 1 e PU/2bis) "	
2013		approvazione con D.C.C. 29/01/2013 n° 4 la "Variante Parziale al II° Piano degli Interventi per modifica agli Accordi Pubblico-Privati PU/bis) 1 e PU/2bis) "
	adozione con D.C.C. 08/11/2013 n. 59 di "Variante Parziale al II° Piano degli Interventi"	
2014		

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO - VARIANTE

Nell'anno 2012 è stato dato avvio ad una **Variante** al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.) dei Comuni di Camponogara e Fossò.

PIANI ATTUATIVI (DI LOTTIZZAZIONE, DI RECUPERO ecc)

ANNO	Piano	Adozione	Approvazione
2009	-----	-----	-----
2010	-----	-----	-----
2011	Piano Urbanistico Attuativo fronte Via Venezia PU/1bis	D.G.C. n. 47 del 29/03/2011	D.C.C. n.31 del 31/05/2011

	Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata PUA/1 all'interno del PROGETTO di COORDINAMENTO URBANISTICO dell'area z.t.o. C1/93 e C2/6 fra Via Gramsci e Via Togliatti, località Prozzolo	D.G.C. n. 25 del 22/02/2011	D.C.C. n. 32 del 31/05/2011
2012	-----	-----	-----
2013	Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata (PU/8) in Via Dante Alighieri e Via Goldoni – Premaore	D.G.C. n. 96 del 12/06/2013	D.G.C. n.155 del 01/10/2013

EDILIZIA PRIVATA

Nonostante vi sia stata una generalizzata crisi del settore edilizio il Comune di Camponogara NON è stato tra i primi ad esserne investito, anzi, come si rileva anche dalla quasi omogeneità delle richieste di Permesso a Costruire, soltanto negli ultimi due anni 2013 e 2014 vi è stato un ridimensionamento di richieste.

PERMESSI A COSTRUIRE		
ANNO	PERVENUTI	RILASCIATI
2009 (Dal 1/07/09)	47	34
2010	153	124
2011	130	96
2012	129	90
2013	112	44

AGIBILITA'		
ANNO		RILASCIATE
2009 (Dal 1/07/09)		49

2010		66
2011		58
2012		48
2013		60

DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.)		
ANNO		PERVENUTE
2009 (Dal 1/07/09)		47
2010		126
2011		16 *
2012		13 *
2013		7 *

* La riduzione è dovuta alla entrata in vigore della SCIA

SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)		
ANNO		PERVENUTE
2009 (Dal 1/07/09)		0
2010		0
2011		93
2012		100
2013		78

OPERE PUBBLICHE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI

Interventi annuali di manutenzione del patrimonio -

PERIODO 2009 - 2014

- Manutenzione ordinaria alla viabilità comunale, marciapiedi, piazze pubbliche, con interventi di asfaltatura, rattoppi buche, pulizie caditoie stradali e condotte acque meteoriche, esecuzione segnaletica stradale orizzontale e verticale, interventi con mezzi spalaneve e spargisale in occasione di nevicate, diserbo nelle piazze pubbliche e marciapiedi.
- Manutenzione ordinaria degli impianti della pubblica illuminazione, di circa 2.100 punti luce e degli impianti semaforici
- Sfalcio erboso di tutte le aree verdi comunali, scuole, parchi pubblici, aiuole e banchine stradali, cigli e scarpate dei fossati
- Manutenzione ordinaria di tutti gli edifici scolastici: scuole primarie di Camponogara, Calcroci e Prozzolo, scuola media di Camponogara e scuola materna di Campoverardo, con interventi di dipintura, riparazioni idrauliche ed elettriche, lavori da falegname, ecc.
- Manutenzione degli impianti sportivi comunali: campi da calcio di Camponogara, Calcroci e Premaore, centro Tennis di Camponogara, con interventi elettrici, idraulici, dipinture, ecc.
- Manutenzione dei 4 cimiteri comunali, con l'esecuzione mediamente di circa 30 inumazioni annue e la concessione di circa 70 loculi ed ossari, oltre agli interventi di esumazioni ed estumulazioni
- Manutenzione ordinaria di altri edifici di proprietà comunale, quali il Centro Sociale Auser di Calcroci, la Villa Menegazzo di Camponogara, la Ex Scuola Materna di Campoverardo, la sede municipale inclusa la biblioteca, il comando della polizia locale, il Teatro Dario Fo, con interventi di riparazioni idrauliche, elettriche, dipinture, manutenzioni alle caldaie ed agli impianti di condizionamento, ecc.
- Manutenzione al parco automezzi comunali, composto da 2 camion a servizio degli operai comunali e da 9 autoveicoli a disposizione degli uffici comunali e degli amministratori, ed utilizzati altresì per i trasporti di persone seguite dai servizi sociali
- Esecuzione di interventi annuali di disinfestazione e derattizzazione sull'intero territorio comunale

Lavori ed opere pubbliche - Giugno 2009 – Dicembre 2009

2009 Sostituzione caldaia e bruciatore presso Scuola Materna statale di Campoverardo (zona vecchia della scuola)	€ 3.400,00
2009 Lavori di manutenzione straordinaria dei fossati comunali, con risezionamento ed espurgo, pulizia, disotturazione ed ispezioni televisive delle condotte stradali	€ 45.900,00
2009 Realizzazione locale ad uso deposito materiale tecnico all'interno del magazzino del Teatro Comunale Dario Fo di Camponogara	€ 3.200,00

Lavori ed opere pubbliche - Anno 2010

2010 Lavori di risanamento ed espurgo di fossati comunali	€ 39.000,00
2010 Realizzazione nuova cabina di regia all'interno del teatro comunale Dario Fo di Camponogara	€ 8.000,00
2010 Lavori di abbattimento barriere architettoniche su marciapiede e parcheggio antistante il municipio per consentire lo spostamento dell'ingresso della biblioteca	€ 8.500,00
2010 Realizzazione del primo blocco di n° 24 nuovi loculi prefabbricati all'interno del cimitero di Prozzolo, comprese opere per fondazioni e marciapiedi	€ 40.000,00
2010 Lavori di tinteggiatura interna dei locali presso Scuola media A.Gramsci, scuole elementari, biblioteca comunale e municipio	€ 15.100,00

2010 Realizzazione di una rotatoria posta all'incrocio tra la S.P.17 e la S.P.19 nel centro del capoluogo, comprese opere complementari quali nuova segnaletica stradale, nuovo impianto di illuminazione, ecc.	€ 90.000,00
2010 Intervento di bonifica per spargimento di idrocarburi su fossato comunale in Via Menin dei Mille	€ 6.100,00
2010 Lavori di abbattimento barriere architettoniche presso il Centro Sociale per anziani AUSER di Calcroci con adeguamento e modifica di due bagni per portatori di handicap	€ 3.400,00
2010 Manutenzione straordinaria dell'asilo nido comunale consistente nella sostituzione di pannelli solari danneggiati	€ 10.700,00
2010 Realizzazione rotatoria sperimentale (intervento B) tra le Vie Giovanni XXIII, Pisa ed Amalfi a Camponogara con posa di barriere new jersey e parziale modifica alla viabilità	€ 7.600,00
2010 Lavori di Riorganizzazione edilizia e funzionale della Scuola media A.Gramsci di Camponogara (3° intervento)	€ 600.000,00
2010 Acquisto di apparecchiature informatiche software e hardware per gli uffici comunali	€ 3.000,00
2010 Lavori di manutenzione straordinaria ed opere "da fabbro" eseguite presso il teatro comunale Dario Fo (nuovi serramenti per sala regia) e la biblioteca comunale (struttura per coprire i motori dei condizionatori)	€ 6.000,00
2010 Modifica ed adeguamento della segnaletica del campo da basket all'interno del palazzetto dello sport di Prozzolo per adeguamento ai nuovi regolamenti	€ 2.400,00
2010 Intervento di bonifica per spandimento di idrocarburi su tratto di fossato lungo la Via Delle Prete a Camponogara	€ 2.500,00

2010 Sistemazione sede stradale e marciapiede lungo la Via Don Michele a Campoverardo,	€ 7.900,00
2010 Lavori di manutenzione alle coperture della scuola elementare di Camponogara e del teatro comunale Dario Fo per riparazione infiltrazioni d'acqua	€ 9.900,00

Lavori ed opere pubbliche - Anno 2011

2011 Esecuzione opere aggiuntive e di miglioria presso la scuola media "A. Gramsci" di Camponogara, consistenti nello spostamento della cisterna antincendio, installazione impianti di illuminazione esterno e posizionamento evacuatori di fumo	€ 29.000,00
2011 Lavori idraulici, elettrici, edili e di adeguamento fognario necessari per l'installazione di nuove lavastoviglie nei locali adibiti a refettorio delle scuole elementari di Calcroci, Prozzolo e Camponogara	€ 15.000,00
2011 Realizzazione nuova caserma dei Carabinieri di tipo "medio" a Camponogara e relativi alloggi. Opera finanziata mediante Leasing Immobiliare Pubblico. Lavori appaltati a Marzo 2011 e completati a Luglio 2012.	€ 2.183.100,00
2011 Realizzazione rotatoria sperimentale all'incrocio tra la Via Giovanni XXIII e Via Arzerini a Camponogara, con parziale modifica ad un tratto di viabilità di Via Arzerini	€ 11.000,00
2011 Sostituzione caldaia presso scuola elementare Don Milani di Camponogara.	€ 5.200,00
2011 Interventi di pulizia, disotturazione e video ispezioni sulle condotte delle acque bianche lungo la Via Vespucci, Via De Gasperi, Via Basso Millo	€ 3.600,00
2011 Lavori di risanamento ed espurgo fossi comunali sulle seguenti strade: Via F.lli Cervi, Via Menin dei Mille, Via Prati Bassi, Via Gramsci, Via Delle Prete	€ 35.000,00

2011 Lavori di manutenzione alle strade bianche comunali consistenti nella fornitura e stesa di materiale inerte. Lavori eseguiti nelle seguenti strade: Via Dante Alighieri, Via Sabbioni, Via Meritore, Via Fermi, Via Della Resistenza, Via Manzoni, Via Pascoli, Via Vivaldi	€ 12.400,00
2011 Manutenzione straordinaria alla sala consiliare del municipio con fornitura e posa in opera di nuova parete in cartongesso e dipintura completa	€ 4.500,00
2011 Modifica alla fase sperimentale della rotatoria tra le Via Giovanni XXIII, Pisa ed Amalfi di Camponogara, al fine di migliorare la viabilità e la sicurezza stradale	€ 4.400,00
2011 Tinteggiatura locali interni della scuola media A.Gramsci di Camponogara, a conclusione dei lavori di Riorganizzazione edilizia e funzionale	€ 6.400,00
2011 Tinteggiatura interna degli spogliatoi e dei radiatori presso lo stadio comunale di Camponogara	€ 4.500,00
2011 Intervento di pulizia, espurgo e video ispezione sulla condotta pubblica delle acque bianche lungo Via Industria a Camponogara	€ 12.600,00
2011 Interventi di miglioramento della sicurezza stradale, compresa la sostituzione di segnaletica stradale verticale ed il rifacimento di segnaletica stradale orizzontale	€ 17.200,00
2011 Manutenzione straordinaria e ri-asfaltatura tratto di strada dissestata di collegamento tra Via Goldoni e Via Cornio a Premaore	€ 17.000,00
2011 Manutenzione straordinaria del cimitero del capoluogo, consistente nel rifacimento di alcuni tratti della pavimentazione in pietra naturale, nella sistemazione della copertura dei bagni e nella sistemazione dei marmi su due colombari di loculi	€ 12.000,00
2011 Esecuzione dei sottoservizi per illuminazione pubblica in Via Garibaldi a Calcroci (scavi stradali, pozzetti, cavidotti, ecc.)	€ 6.000,00

Lavori ed opere pubbliche - Anno 2012

2012 Lavori di scavo e risezionamento dei fossati lungo la Via F.lli Cervi, compresa la pulizia dei tratti tombinati e degli attraversamenti stradali (con parziale contributo dei privati)	€ 36.000,00
2012 Realizzazione del secondo blocco di n° 24 nuovi loculi prefabbricati all'interno del cimitero di Prozzolo, comprese opere per fondazioni e marciapiedi	€ 40.000,00
2012 Sostituzione dei generatori di calore (caldaie) presso le scuole elementari di Calcroci e Prozzolo)in accordo con il C.E.V. – consorzio energia veneto)	€ 42.000,00
2012 Realizzazione 2° stralcio della pista ciclo-pedonale lungo la Via Dante Alighieri in frazione Premaore	€ 70.000,00
2012 Realizzazione di un distributore per l'acqua potabile liscia e gassata denominato "fontana delle meraveje" ed ubicato nell'area pedonale dietro al municipio	finanziato da ditta privata
2012 Realizzazione dell'area dedicata ai cani denominata "Parco di Fido" ricavata all'interno del parco Parolini di Camponogara	€ 3.000,00

Lavori ed opere pubbliche - Anno 2013

2013 Appalto per i lavori di adeguamento normativo del palazzetto dello sport di Prozzolo per le attività di pubblico spettacolo – Lavori appaltati a Maggio 2014 ed ultimati ad Ottobre	€ 140.000,00
2013 Realizzazione rotatoria compatta all'intersezione tra le Vie Giovanni XXIII, Pisa ed Amalfi a Camponogara, comprese opere complementari di rifacimento impianto di illuminazione su aree attigue ed intervento di bonifica manto stradale – Lavori appaltati ad Aprile 2014 e ultimati a Luglio 2014	€ 85.000,00

2013 Manutenzione straordinaria degli scuri ed infissi dell'edificio comunale "Villa Menegazzo" di Camponogara	€ 2.100,00
2013 Sistemazione e manutenzione straordinaria dei locali prefabbricati adiacenti alla Scuola Media A.Gramsci di Camponogara (Ex Stanzetta) compreso il rifacimento dei servizi igienici, realizzazione di nuova pavimentazione in legno, climatizzazione di tutta la struttura e dipintura finale, oltre all'esecuzione di opere per l'eliminazione di barriere architettoniche	€ 67.000,00
2013 Pulizia ed espurgo delle condotte acque meteoriche stradali con particolare attenzione alle zone del territorio maggiormente colpite dagli allagamenti, oltre alla pulizia condotte fognarie degli edifici comunali	€ 3.000,00
2013 Interventi di manutenzione alle coperture degli edifici scolastici, in particolare presso le scuole con coperture piane, con sostituzione delle guaine di copertura danneggiate e pulizia dei pluviali al fine di eliminare le infiltrazioni d'acqua	€ 5.000,00
2013 Lavori di ampliamento del cimitero di Prozzolo, con la realizzazione di n.96 nuovi loculi e n.9 cappelline private – Lavori appaltati a Novembre 2013 ed attualmente in corso di esecuzione	€ 499.500,00
2013 Intervento strutturale di rifacimento della copertura della scuola elementare di Prozzolo e primo intervento di abbattimento barriere architettoniche – Lavori appaltati a settembre 2013 ed attualmente in corso di esecuzione	€ 395.000,00
2013 Asfaltatura tratto di strada di Via Fossa del Palo	€ 20.000,00
2013 Attuazione fase sperimentale della rotatoria di Campoverardo con parziale modifica alla recinzione della scuola materna Comunale	€ 20.000,00
2013 Realizzazione di n.20 nuovi loculi prefabbricati all'interno del cimitero di Premaore	€ 25.000,00

LAVORI PUBBLICI mediante ACCORDI PUBBLICO PRIVATI

ANNO	Numero accordo	Oggetto	Importo	Modalità attuazione	Stato
2009	PU/1	Realizzazione di Distretto Sanitario e Centro Prelievi	€ 2.543.750,00	Opera realizzata dal Privato proponente	Concluso
	PU/2	Area (mq. 4.370) per realizzazione nuova Caserma dei Carabinieri atto Rep.n. 30773 – racc. n. 8220 del 29/07/2010	€ 330.000,00	Area ceduta al Comune dal Privato proponente	Concluso
	PU/3	Completamento piazza e parcheggi pubblici in frazione Campoverardo		Opera prevista in realizzazione dal privato proponente	non attuato
2013	P.U./4	pista ciclo-pedonale, lungo lato ovest di Via Arzerini, da Via Silvio Pellico a Via Enrico Fermi, previo tombinamento del fosso attualmente esistente	€ 239.931,49	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	Approvata Non ancora iniziati i lavori
	P.U./5	realizzazione di un tratto di pista ciclopeditonale e la sistemazione di un tratto di fossato - Prozzolo	€ 139.350,00	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	Non ancora approvato
	P.U./6	area per la realizzazione di attrezzature di interesse comune civile	€ 52.500,00	Area ceduta al Comune dal Privato proponente	ultimato
	P.U./7	piazza/verde attrezzato in frazione Calcroci	€ 219.539,00	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	ultimato
	P.U./8	parcheggio pubblico, realizzazione di verde pubblico su area dell'Ente ed opere a margine di viabilità comunale Via Goldoni e Via dante Alighieri in frazione Premaore	€ 154.900,00	Opera prevista da accordo Pubblico -	ultimato

				Privato	
	P.U./9	nuovo campo da calcio con annesso fabbricato ad uso spogliatoio e servizi, e un'area attrezzata a verde pubblico di mq. 17.000	€ 835.000,00	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	non convenzionato
	P.U./10	realizzazione di strada pubblica a completamento/sostituzione dell'attuale strada privata "bianca", laterale di Via Dante Alighieri	€ 107.250,00	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	convenzionato non ancora iniziata
	P.U./11	ampliamento degli spogliatoi del campo sportivo di Calcrocì	€ 90.000,00	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	ultimato
	P.U./12	parco pubblico con scavo dei fossi per miglioramento della situazione idraulica della zona	€ 50.680,00	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	In realizzazione
	P.U./13	realizzazione sagrato/Piazza Marinello su area di proprietà della parrocchia di Premaore	€ 160.000,00	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	non ancora iniziata
	P.U./14	ampliamento degli spogliatoi del campo sportivo del capoluogo <i>modificato</i> con corresponsione intero importo al Comune	€ 108.900,00	Opera prevista da accordo Pubblico - Privato	ultimato

AMBIENTE

GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI

Per tutto il periodo del mandato (1/2 giugno 2009 ad inizio 2014) il Comune di Camponogara ha gestito il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti tramite l'azienda partecipata VERITAS S.P.A.. Nel campo della raccolta differenziata il Comune di Camponogara, negli ultimi 5 anni, ha visto un **costante miglioramento** (incremento della raccolta differenziata) passando dal 61,82% al 68,70% di raccolta differenziata. In conseguenza di questa continua crescita della raccolta differenziata, per tutti gli anni del mandato, il Comune di Camponogara ha ricevuto il premio "Comuni Ricicloni" da Legambiente.

Sono state promosse e svolte azioni di sensibilizzazione e di incentivazione al fine di aumentare la percentuale come previsto dalla Legge, in modo tale da diminuire i costi di discarica e non incorrere in sanzioni. All'ottenimento di questo risultato ha contribuito molto l'aver attuato sempre più frequente della raccolta a domicilio degli ingombranti; detta tipologia di raccolta, tanto da dover "costringere" l'Amministrazione Comunale ad attivare, dal mese di giugno 2011, il servizio **ECOMOBILE in PIAZZA**, servizio di raccolta rifiuti ingombranti ed apparecchiature elettriche, attività che si svolge due volte al mese, in cui sono gli utenti a conferire i rifiuti in Piazza con l'intento di ridurre i tempi di attesa del servizio a domicilio e limitare i disagi per chi era costretto a recarsi presso il centro di raccolta di Mirano.

Nel novembre 2009 è stato approvato, anche nel Comune di Camponogara, il nuovo "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio" (ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006), Approvato con Delibera di Consiglio n° 69 del 30/11/2009, pubblicata all'Albo Pretorio il 30/12/2009, che fra l'altro prevede la figura degli **Ispettori Ambientali**, ovvero dipendenti VERITAS nominati dal Sindaco per il controllo del corretto conferimento dei rifiuti, con la facoltà di emettere verbali di sanzioni. L'attività degli Ispettori Ambientali di controllo continuo del territorio e di informazione ai cittadini, ha contribuito ad un aumento della percentuale di raccolta differenziata ed a una maggiore sensibilità da parte degli utenti.

Dal mese di giugno 2010 l'Amministrazione Comunale ha anche attivato la **raccolta dell'olio vegetale usato** dotando tutte le utenze domestiche di apposita tanica della capacità di litri 5 e predisponendo ben quattro punti di conferimento nel territorio comunale.

ESTENSIONE RETE FOGNARIA

Dal 2009 la rete della fognatura nera consortile gestita da VERITAS S.P.A. è stata ulteriormente estesa nelle zone non ancora servite. Sono stati realizzati 12 nuovi tratti di fognatura per un totale di km 3,58.

Il Comune ha provveduto ad inviare a tutti gli utenti interessati (n° 160 UTENZE) le rispettive ordinanze di allacciamento alla fognatura, ha fornito le istruzioni e l'assistenza necessaria per l'esecuzione dei lavori.

IMPIANTI FOTOVOLTAICI

Il Comune di Camponogara ha aderito all'iniziativa "**1000 tetti fotovoltaici su 1000 scuole**" proposta dal Consorzio CEV ai propri Associati per dare un contributo concreto alla salvaguardia dell'ambiente attraverso la promozione della produzione di energia da fonte rinnovabile.

E' stato realizzato (anno 2011) **l'impianto fotovoltaico** da circa **20 kW** sul tetto piano della palestra della **scuola media "Antonio Gramsci"**, con attivazione il 31/08/2011 dell'impianto stesso ed una produzione annua di circa 24.000 kWh ed una mancata emissione di circa 12 t di CO₂.

E' in realizzazione (anno 2014) un **impianto fotovoltaico di 6 kW** sul tetto della **scuola elementare "Dante Alighieri"** di Prozzolo.

Il Comune di Camponogara ha ottenuto, per il 2013, la certificazione che attesta la provenienza *da fonti rinnovabili del 100% del fabbisogno di energia elettrica. Gli impianti di Illuminazione Pubblica e gli Edifici Comunali, dunque, utilizzano energia verde* che consente all'Ente di evitare l'immissione in atmosfera di gas climalteranti.

Socio del Consorzio per l'energia CEV dal 2003, Camponogara ha sino ad oggi evitato di immettere in atmosfera 3633 tonnellate di CO₂, calcolate sulla base dei consumi annuali dell'Ente.

Inoltre, il Comune ha conseguito un ulteriore importante obiettivo poiché insieme agli altri 1077 Soci del Consorzio CEV (fra cui 931 Comuni) ha contribuito a risparmiare complessivamente oltre 2.183.200 t di CO₂ con il solo acquisto dell'energia elettrica.

Grazie alla sostituzione, nell'anno 2012, delle vecchie caldaie all'interno della Scuola Primaria "Dante Alighieri" di Prozzolo e della Scuola Primaria "Alessandro Manzoni" di Calcroci con generatori di calore ad alta efficienza, inoltre, il Comune ha ridotto i consumi di gas di ben 7.064 cm³, evitando le emissioni di 13 t di CO₂.

INIZIATIVE A CARATTERE AMBIENTALE

Dall'anno 2010 il Comune di Camponogara ha aderito all'iniziativa, promossa da Legambiente, denominata "PULIAMO IL MONDO" che è la più grande iniziativa di volontariato ambientale, e mira a sviluppare nei cittadini il senso di responsabilità e di rispetto verso l'ambiente. Sono stati coinvolte le classi quarte delle scuole Primarie del territorio comunale e nell'ottica di continuare a sensibilizzare i cittadini nei confronti dell'ambiente e della raccolta dei rifiuti oltre a creare un senso di appartenenza al proprio territorio, l'Amministrazione Comunale ha intenzione di offrire a tutti gli alunni delle classi 4^a dell'Istituto Comprensivo di Camponogara l'opportunità di aderire all'iniziativa che si è svolta alla fine del mese di settembre dall'anno 2010 all'anno 2013.

Dal 2010 il Comune di Camponogara aderisce all'iniziativa assunta da ALI' S.P.A. volta ad infondere nella clientela della propria catena di supermercati la **sensibilità ambientale per il ripopolamento delle aree verdi degli Enti locali con essenze arboree**. L'iniziativa consiste nel permettere ai clienti dei supermercati, che abbiano raggiunto un adeguato numero di punti, di donare un'essenza arborea al Comune.

Il 29 novembre 2011, il Comune di Camponogara ha formalmente aderito al "Patto dei Sindaci", una iniziativa Europea. I Comuni che aderiscono devono adempiere agli obiettivi previsti dal Patto mediante l'elaborazione di Piani di Azioni per l'Energia Sostenibile (PAES), seguendo apposite linee guida europee. Il Patto dei Sindaci per l'energia rappresenta anche un'occasione di crescita per l'economia locale, favorendo la creazione di nuovi posti di lavoro ed agendo da traino per lo sviluppo della Green Economy sul proprio territorio. Il Patto si pone l'obiettivo di ridurre le emissioni di CO₂ di oltre il 20% entro il 2020, di diminuire i consumi energetici e di aumentare l'utilizzo di energia prodotta da fonti rinnovabili.

Al fine di attuare tale iniziativa è stato necessario partecipare agli incontri organizzati dalla Provincia nel corso dei quali si è svolta un'adeguata formazione dei tecnici comunali al fine di censire i consumi energetici del proprio territorio ed inserirli in un Inventario Base delle Emissioni, sul quale studiare le Azioni del PAES. Successivamente seguendo le linee guida, si è provveduto all'inserimento di tutti i dati necessari alla stesura del documento propedeutico al Piano d'Azione.

Con deliberazione n. 2 del 29 GENNAIO 2013, il Comune di Camponogara ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), che prevede una serie di azioni per conseguire gli obiettivi fissati dalla Commissione Europea. Si tratta di interventi sul patrimonio comunale per il risparmio energetico, di incentivi ai cittadini per l'uso di energia da fonti rinnovabili, di promozione della mobilità sostenibile ed altre azioni programmate fino al 2020 che nell'insieme permetteranno di diminuire le emissioni di CO₂ su base pro-capite.

Bilancio arboreo - art.3-bis della Legge 29/01/1992, n° 113

Anni 2010-2011-2012-2013 - il Comune di Camponogara, con l'iniziativa promossa di ALI' S.p.A: ha ottenuto la piantumazione gratuita di 30 piante tra carpinus betulus, caltis australis e fraxinus excelsior, che sono state messe a dimora nel parco Fossano (n° 20 piante) e nell'area verde comunale tra la Piazza Giovanni Paolo II e la Via Menin dei Mille a Campoverardo (n° 10 piante).

Anno 2013 - con la realizzazione della piazza/verde attrezzato in frazione Calcroci della superficie complessiva di mq. 2.693,00 sono stati piantumati:

n° 18 piante da frutto ornamentali;

n° 14 piante di pioppo cipressino;

n° 102 piantine di "siepe photinia"

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dall'anno 2011 è stato attivato presso il Comune lo Sportello Unico per le Attività Produttive in adempimento al DPR 160/2010, con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 08/02/2011. Lo Sportello funziona come unico punto di accesso per tutte le vicende amministrative delle imprese sia per quanto riguarda l'esercizio dell'attività che per quanto riguarda la realizzazione di interventi edilizi; restano comunque ferme le competenze per materia dei vari uffici.

Ai fini di dare attuazione alle disposizioni normative in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive è stata approvata, con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 01/03/2011, apposita Convenzione con la Camera di Commercio di Venezia per l'inoltro telematico delle SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) relative alle attività commerciali di competenza comunale mediante l'utilizzo della procedura "Comunica" (art. 5 DPR n. 160/2010).

Il D.l. n. 78/2010 (art. 49, comma 4-bis) ha sostituito la Dichiarazione di inizio attività (DIA) con la Segnalazione Certificata di Inizio Attività, modificando l'art. 19 della legge n. 241/1990. Già l'art. 85 del D. Lgs. n. 59/2010 (che attua la direttiva servizi – 2006/123/CE) aveva inserito, accanto alla DIA "differita", la DIA "ad effetto immediato", limitandola alle attività di tipo commerciale, che consentiva al privato di dare inizio alla sua attività dal momento della presentazione della dichiarazione. A differenza della DIA, con la quale l'interessato poteva iniziare una volta decorsi 30 giorni dalla presentazione, la SCIA consente l'avvio immediato dell'attività spostando i controlli di merito delle amministrazioni competenti in una fase successiva e nel termine di 60 giorni dalla presentazione della segnalazione da parte dell'interessato (art. 19, comma 3).

Continuando sulla linea della semplificazione ed ai fini della più completa gestione dello Sportello, con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 26/02/2013 è stato approvato uno specifico Protocollo di Intesa con la Camera di Commercio di Venezia per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, industria e artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le attività Produttive, con l'obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento presso un Ente Pubblico ed estendere la modalità di invio telematico anche ai procedimenti ordinari, soggetti ad autorizzazione.

La maggior parte delle pratiche SUAP è gestita attraverso il ricorso all'istituto della SCIA, mentre solo per una parte residuale rimane l'autorizzazione, in particolare in materia di commercio su aree pubbliche, spettacoli viaggianti e manifestazioni di pubblico spettacolo e intrattenimento.

Nel complesso le **pratiche gestite dal SUAP** hanno avuto un andamento costante nonostante il periodo recessivo in atto con chiusure di attività a livello nazionale come risulta anche dalla sotto riportata suddivisione per anno:

ANNO	PRATICHE
2009 (da inizio mandato 16/06/2009)	90
2010	112
2011	121
2012	139
2013	119

Nel corso dell'anno 2013 lo Sportello Unico per le Attività produttive ha assolto alle funzioni di controllo derivanti dall'introduzione dell'obbligo di regolarità contributiva in materia di commercio su area pubblica, introdotto dalla legge regionale n. 8/2013, procedendo alle verifiche presso gli Istituti Previdenziali competenti per gli operatori commerciali.

E' stata inoltre attivata la gestione in modalità telematica delle pratiche in materia di **Autorizzazione Unica Ambientale** (A.U.A) di cui al DPR 13/03/2013 n. 29, portando a conclusione n. 2 procedimenti nel corso dell'anno 2013, gestiti in collaborazione con la Provincia di Venezia e VERITAS.

ASSEGNAZIONE NUMERI MATRICOLA ASCENSORI

ANNO	ASSEGNAZIONE NUMERO MATRICOLA
2009 (da inizio mandato 16/06/2009)	1
2010	2
2011	6
2012	--
2013	1

PRATICHE CARBURANTI

ANNO	ATTIVITA' SVOLTA
2009 (da inizio mandato 16/06/2009)	n. 4 pratiche e autorizzazione alla sospensione impianto ENI di via Arzerini
2010	n. 2 aggiornamenti per cambio di titolarità dell'autorizzazione
2011	-----
2012	autorizzazioni alla sospensione attività impianti di via Cavour (ERG) e via Arzerini (ENI)
2013	n. 1 aggiornamento a seguito modifiche (impianto ENI di via Battisti)
2014	n. 2 rinnovi a seguito scadenza autorizzazione (impianti ENI di via Battisti e via Arzerini) – sono in fase di rilascio

Al 31/12 di ogni anno è stata svolta **attività di monitoraggio** della rete stradale di distribuzione carburanti, a norma di legge (l.r. n. 23/2003) con invio dati alla Provincia.

SERVIZI SOCIO SANITARI ,CULTURALI E SPORTIVI

ASILO NIDO

L'asilo nido è un servizio molto importante in particolar modo per quelle famiglie i cui genitori lavorino entrambi e che abbiano la necessità di affidare i propri figli avendo una garanzia di sicurezza e professionalità per il loro accudienza in idonea struttura e con personale qualificato. E' in fase di rinnovo l'autorizzazione e l'accreditamento in base a quanto dispone la Legge Regionale 22 del 2002. Per il pagamento delle rette si applica un criterio basato sull'ISEE e sono state individuate sei fasce con l'attribuzione di retta che va da € 190 fino all'intero costo del servizio per la fascia più alta. Attualmente i posti sono 30, la recente crisi congiunturale ha portato negli scorsi anni ad una riduzione delle presenze a causa della perdita di lavoro di almeno uno dei genitori, ma le iscrizioni si sono incrementate e sono stabili intorno alle 27 .

POLITICHE DI ASSISTENZA ECONOMICA E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ

Il Settore Sociale sviluppa una serie di azioni a sostegno di quei singoli o nuclei familiari che si trovino ad affrontare situazioni sociali difficili, a causa di difficoltà economiche legate all'attività lavorativa, a problemi sanitari, a patologie nuove, come ad esempio la ludopatia, a difficoltà di organizzazione familiare con problematiche che porterebbero i singoli soggetti o il nucleo familiare a rischio di emarginazione sociale.

Lo strumento del contributo economico è una leva che permette al Servizio Sociale d'intervenire in modo da orientare, correggere e controllare la situazione presa in carico. I contributi economici erogati sono lo specchio dell'attenzione posta al problema da parte dell'Amministrazione Comunale.

ASSISTENZA DOMICILIARE

L'Assistenza Domiciliare è un servizio di sostegno ai singoli ed alle famiglie che mira a sostenere le situazioni a rischio di decadimento ed emarginazione sia per motivi legati all'autosufficienza di uno più componenti del nucleo familiare per ragioni d'età o per patologie riscontrate. Mantenere il più a lungo possibile l'individuo nel proprio ambiente di vita familiare e sociale allontanando la soluzione della sistemazione in strutture è obiettivo principale sia per ragioni etico, culturali e sociali che per ragioni economiche. E' più soddisfacente e gratificante vivere nel proprio ambiente ed al tempo stesso è più sostenibile economicamente.

Nel complesso gravitano stabilmente attorno a questo servizio oltre trenta casi tra singoli e nuclei familiari.

EDUCATIVA DOMICILIARE

Si è attivato il Servizio di Educativa domiciliare grazie al sostegno ricevuto dal 5 per mille delle dichiarazioni dei redditi che ha permesso di gestire rapporti con minori in situazioni problematiche, riuscendo in tal modo a qualificare meglio interventi di tutela e d'indirizzo sia per il minore che per la propria famiglia.

POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione Comunale ha realizzato il principale obiettivo di politica giovanile con lo sportello dell'Informagiovani, integrandolo successivamente con lo sportello alle pari opportunità. Il servizio Informagiovani di Camponogara ha registrato sempre una costante utenza: infatti ogni anno si sono rivolti allo sportello una media di 250 giovani (circa 4 passaggi per apertura) verso i quali il servizio ha promosso il bagaglio informativo in suo possesso.

Se nei primi mesi, si sono rivolti al servizio spesso persone in età adulta alla ricerca di Lavoro, con il tempo e grazie soprattutto ad una corretta promozione di tutti gli ambiti di cui il servizio si occupa, la richiesta si è andata diversificando e arricchendo. Sin dal 2010 Informagiovani ha realizzato, in collaborazione con l'Istituto Gramsci di Camponogara, il progetto *la Scelta Giusta...dopo la Terza Media*: ogni autunno l'operatrice si è resa disponibile per la realizzazione di attività di orientamento rivolte ai ragazzi e ai loro genitori, attività culminanti con la possibilità di avere un colloquio personalizzato presso lo sportello. Quest'iniziativa si rivela ogni anno significativa in quanto, se da un lato, in tempi di tagli generalizzati, la garanzia di avere un servizio gratuito offerto dal Comune fa percepire alle famiglie un'Amministrazione vicina ai propri bisogni,

Accanto all'ambito della Scuola, Informagiovani ha in questi anni promosso anche molte iniziative inerenti la Mobilità all'Estero prima attraverso il progetto *Proposte per l'estate ed oltre...* poi attraverso *Mettiti in gioco! Vivi un'esperienza di volontariato all'estero!*. Accanto alle possibilità offerte dal lavoro stagionale in ambito locale, si sono affrontate anche le opportunità formative promosse dai campi di volontariato internazionali, dal servizio di volontariato europeo, dal lavoro stagionale all'estero e dai progetti di stage promossi dal programma Leonardo.

Si sono promosse iniziative che hanno cercato il coinvolgimento dei giovani alla cittadinanza attiva, con la partecipazione alla *Marcia della Pace*, alla consegna delle Costituzioni ai 18enni, all'adesione a *"M'illumino di meno"* ed altre azioni.

Si è posta l'attenzione anche alle esigenze emerse dai giovani con un sostegno all'utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione, con un'attenzione particolare al "cyberbulismo" e all'approccio corretto di internet e di tutti i suoi derivati.

Si è sostenuto il progetto Operatori di Strada, il sostegno a gruppi ed organizzazioni giovanili come *"La Stansetta"* ed i gruppi parrocchiali. Si sono promosse attività di coinvolgimento e protagonismo giovanile con concorso fotografico, festival musicali. Si promossa l'istituzione di un'associazione di Comuni sulle politiche giovanili realizzando alcuni progetti tre cui *"Rotta Comune"*.

Si è sostenuto e rinnovato il Consiglio Comunale dei Ragazzi e si approverà entro breve il Regolamento per il suo funzionamento.

POLITICHE A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione Comunale sostiene e valorizza le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato, riconoscendole come espressione di partecipazione solidale, favorendone l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale, culturale e sportivo. La loro azione contribuisce a migliorare la qualità dei servizi resi alla cittadinanza.

Grazie alla loro attività è possibile che Camponogara usufruisca di un servizio di accompagnamenti, con l'Auser che sviluppa anche altre attività col Servizio Civico, eccellenti iniziative culturali ed una fitta rete di attività sportive.

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

Nei cinque anni l'Amministrazione Comunale ha assicurato i servizi connessi al diritto allo studio garantendo un qualificato servizio di mensa e di trasporto scolastico, tenendo conto del modulo scolastico adottato dalle varie. Si è sopperito alla chiusura momentanea del plesso di Prozzolo organizzando il trasporto e la sistemazione delle classi sia dell'infanzia che della primaria in altre sedi limitando il più possibile il disagio per gli utenti e le famiglie.

CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE SCUOLE

Si sono erogati contributi di sostegno al Piano di offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo e per le scuole dell'infanzia parrocchiali si è confermata la convenzione e l'erogazione di contributi.

INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

Ogni anno è stata stipulata una convenzione con la prima con la Provincia di Venezia ora coll'Ulss 13 per il sostegno degli insegnati che quotidianamente si trovano in difficoltà derivante dall'inserimento degli alunni stranieri.

SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO

PROMOZIONE DELLO SPORT

Lo sport contribuisce a sviluppare il senso dei valori nei giovani, implicando il rispetto delle regole, un ideale collettivo e l'apprendimento della vita di gruppo.

Nell'ottica della promozione dell'attività sportiva, il Comune di Camponogara ha supportato le associazioni nell'organizzazione delle proprie attività, assegnando palestre comunali, impianti sportivi, favorendo la partecipazione ai campionati di categoria, patrocinando varie iniziative.

Le strutture sportive sono gestite con la collaborazione delle società sportive e del volontariato che garantiscono un uso accorto delle stesse a costi contenuti.

BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca è stata riorganizzata negli stessi spazi e la sua gestione è stata affidata in appalto assicurando in tal modo un servizio stabile.

Il patrimonio librario ammonta a circa 25.000 volumi, i prestiti superano il numero di 11.000 e la platea degli utenti si aggira intorno ai 3.500. L'incremento ed il rinnovo del patrimonio librario è sempre stato assicurato nel corso degli anni.

Si sono aperte tre postazioni internet che hanno assicurato questo servizio agli utenti della biblioteca ed alla cittadinanza in generale.

TURISMO E TEMPO LIBERO

Nel 2012 è stato sottoscritto tra i Comuni di Camponogara, Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Fossò, Stra, Vigonovo e Mira un protocollo d'intesa per la promozione e la realizzazione di un progetto cicloturistico coinvolgendo il Master in Economia del turismo (CISSET) dell'Università di Venezia e le associazioni locali.

Si è dimostrata quanto mai necessaria la promozione di una forma di coordinamento e collaborazione strutturata, tra Comuni sottoscrittori e tra questi ed enti o servizi territorialmente più ampi e le associazioni locali sul tema dei percorsi cicloturistici nell'area. Gli obiettivi che i Comuni sottoscrittori intendono perseguire, con la stipula della seguente intesa, mirano, nell'ambito di una programmazione, a promuovere interventi di realizzazione di una rete di percorsi cicloturistici dell'area e alla promozione degli stessi e delle opere ed attività culturali, paesaggistiche e ricreative presenti nel territorio. E' necessario rendere il progetto visibile ai cittadini, promuovendo nel comprensorio, oltre alla realizzazione del progetto cicloturistico, le attività e servizi finalizzati allo sviluppo turistico della zona, in collaborazione con gli Enti e le Associazioni che operano localmente, valorizzando la tutela dei beni culturali, ambientali ed archeologici del territorio. Nel Novembre del 2013 è stato approvato il progetto e lo schema di convenzione tra i Comuni aderenti.

POLIZIA LOCALE

SICUREZZA STRADALE

Nell'ambito del servizio di competenza della Polizia Locale, vera e propria espressione del Sindaco quale autorità locale, ci si è concentrati su tutte le problematiche connesse alla sicurezza ed alla civile convivenza.

Da qui l'impegno alla erogazione adeguata di tutti quei servizi utili a garantire sia la prevenzione sia il contrasto delle azioni illecite.

Nel quinquennio è stata amplificata l'attività dei controlli sistematici del capoluogo, delle frazioni e soprattutto delle aree adiacenti ai plessi scolastici, al fine di impedire e contrastare atti vandalici, violazioni per velocità, e rispetto di tutte le regole previste dal C.d.S..

Per supportare l'azione dei controlli è stato sempre mantenuto in perfetto funzionamento l'impianto di videosorveglianza presente nelle aree pubbliche e nei siti più sensibili.

Significativo è stato il controllo del territorio, dell'ambiente, dell'edilizia e del commercio, contrastando tutte le forme di abusivismo.

Relativamente alla regolazione della viabilità e della circolazione stradale, l'Ente ha realizzato n. 4 rotonde nelle principali arterie volte ad ottimizzare il flusso veicolare considerando il notevole aumento verificatosi negli ultimi anni.

Vista l'importanza del ruolo ricoperto dalla Polizia Locale questa Amministrazione ha proceduto a rinnovare il parco mezzi con l'acquisto di un nuovo veicolo adibito ad "Ufficio Mobile", nonché all'acquisto di un apparecchio elettronico per la rilevazione della velocità.

Particolare attenzione è stata riservata alle scuole con i progetti di educazione stradale al fine di sensibilizzare l'osservanza delle norme, dei comportamenti e la conoscenza della segnaletica stradale.

Nel periodo quinquennio in questione Camponogara Ente capofila, ha mantenuto attiva la convenzione con i Comuni limitrofi di Campolongo Maggiore e Vigonovo sul servizio gestione dati M.C.T.C di Venezia.

La Polizia Locale è stata impegnata e coinvolta attivamente anche durante le calamità che hanno colpito il territorio comunale ed ha operato in collaborazione con la Protezione Civile.

Sanzioni Amministrative – Violazioni Codice della Strada:

2009	2010	2011	2012	2013
€ 83.358,93	€57.563	€ .63.519,00	€ 71.763,52	€ 70.870,14

PROTEZIONE CIVILE

Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Camponogara, iscritto all'albo Regionale e Nazionale della Protezione Civile, è coordinato dal Responsabile della Polizia Locale.

Particolare attenzione è stata riservata dall'Amministrazione Comunale alla Protezione Civile in quanto importante è il servizio che la stessa svolge. Trattasi di un servizio pubblico di prevenzione e di gestione delle emergenze, con il compito di evitare, ridurre o contrastare l'impatto di una calamità sulla popolazione.

Nel quinquennio considerato sono stati potenziati i mezzi e le attrezzature idonee per meglio rispondere alle esigenze di soccorso, è stato dato avvio a numerosi corsi di formazione ed esercitazione provinciali e regionali, è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile per conoscere tutto il territorio comunale ed affrontare le emergenze in caso di eventi calamitosi.

Un importante contributo è stato dato dalla Protezione Civile di Camponogara alla popolazione in occasione dei vari eventi calamitosi che si sono manifestati sia nel territorio comunale che nazionale tra i quali si ricordano:

Anno 2009 allagamenti nel territorio comunale e sisma in Abruzzo;

Anno 2010 allagamenti nel territorio comunale e nelle Province di Verona e Padova;

Anno 2012 allagamenti – emergenza neve nel territorio comunale e sisma in Emilia Romagna.

Si elencano alcune attività principali della Protezione Civile

Anno 2009:

Intervento emergenza eccezionali avversità atmosferiche allagamenti settembre 2009;
Iscrizione Elenco Nazionale del Dipartimento della Protezione Civile Presidenza del Consiglio dei Ministri Roma;
Acquisto per il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di un carrello torre faro, apparati radio con contributo Regionale del Veneto per un importo di € 8.995,20;
Invio Volontari di Protezione Civile a l'Aquila per emergenza sisma;
Partecipazione corso base per formazione Volontari di Protezione Civile.

Anno 2010

Approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile redatto in collaborazione con la Provincia di Venezia delibera C.C. n. 3 del 10.02.2010;
Intervento emergenza eccezionali avversità atmosferiche allagamenti nel Territorio di Camponogara giugno 2010;
Invio Volontari a Roma per Udienza Pontificia speciale del Santo Padre Roma 06.06.2010;
Invio volontari Emergenza rischio idraulico nella Provincia di Verona 07.11.2010;
Partecipazione corso Sala operativa Preso il Comando dei VV.FF DI Mestre;
Raccolta fondi materiale di prima necessità emergenza allagamenti comuni del Padovano;
Esercitazione di Protezione Civile mesi di maggio e settembre 2010.

Anno 2011:

Esercitazione Comunale di Protezione Civile settembre 2011;
Esercitazione Distrettuale di Protezione Civile novembre 2011;
Partecipazione corso Sala operativa Preso il Comando dei VV.FF DI Mestre;
Partecipazione corso "cucina in emergenza" preso il Comune di Chioggia;
Partecipazione corso uso motoseghe preso Comando dei VV.FF DI Mestre.

Anno 2012:

Raccolta fondi materiale di prima necessità pro terremotati città di Modena;
Intervento emergenza eccezionali avversità atmosferiche allagamenti nel Territorio di Camponogara settembre 2012;
Intervento volontari emergenza neve nel territorio Comunale;
Esercitazione Distrettuale di Protezione Civile aprile 2012;
Esercitazione Comunale di Protezione Civile novembre 2012;
Esercitazione Provinciale di Protezione Civile dicembre 2012;
Partecipazione corsi BLS/D, corso sicurezza, corso sala operativa, corso capi squadra.

Anno 2013:

Esercitazione Nazionale “Pianificazione Nord Est 2013” Longarone;

Partecipazione corso di formazione, informazione ed addestramento, controllo sanitario e dotazione di idonei d.p.i., in materia di sicurezza.

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

QUESTO ENTE NON E' SOGGETTO PER ORA AL CONTROLLO STRATEGICO

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Con deliberazione di G.M. n.142 del 31/10/2012, successivamente modificata con deliberazione di G.M. n.47 del 19/03/2013, il comune di Camponogara in ossequio al D.lgs.267/2000, al D.lgs.165/2001 e al Vigente Regolamento degli uffici ed dei servizi, all'uopo adeguato al D.lgs. 150/2009, ha adottato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance .

Esso misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree organizzative in cui si articola (settori) e ai singoli Responsabili , al Segretario Comunale ed ai dipendenti.

La *performance* è intesa come il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Sistema di misurazione e valutazione della performance ricomprendono il Ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti sei fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Si precisa che la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione, cui competono la misurazione e valutazione della performance di ciascun Settore nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili e dai Responsabili, cui compete la valutazione dei dipendenti afferenti alla propria Area organizzativa (Settore).

Il comune di Camponogara con deliberazione di C.C. n 32/2010 (per gli anni 2010/2011) e di CC n 67/2011 (per gli anni 2012-2014) ha istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma associata tra i Comuni di Campolongo Maggiore, Campagna Lupia, Stra e Camponogara .

La misurazione e valutazione della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE , valida sia per i responsabili che per i dipendenti, sono collegate:

- a) agli indicatori di performance relativi al Settore;
- b) al contributo assicurato dal Settore alla performance generale dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI E DEL SEGRETARIO COMUNALE SONO COLLEGATE :

- a) agli indicatori di performance relativi al Settore di responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) per quanto attiene ai Responsabili, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e valutazione della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE avvengono mediante la compilazione di apposite schede da parte dei soggetti coinvolti; prevede la valutazione dell'OIV da trasmettersi al Sindaco e l'ammontare delle risorse spettanti ai fini della suddetta "performance organizzativa di settore" viene quantificata ai Responsabili di settore e al segretario nella misura del 20% dell'importo contrattualmente previsto per l'indennità di risultato.

Il processo di misurazione e valutazione delle PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI avviene mediante la compilazione, da parte dei soggetti coinvolti, di apposite schede e prevede la proposta di valutazione dell'OIV al Sindaco. Il tutto si conclude con la trasmissione delle risultanze della valutazione al Sindaco, alla quale segue la predisposizione di una graduatoria da parte dell'Ufficio Personale.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'Ente non è tenuto ai controlli di cui ai comma 1,2,3,4 del medesimo articolo, in quanto ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti

Si fa presente comunque che l'ente detiene le seguenti quote societarie:

SOCIETA'	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
VERITAS S.p.a	1,64%
PMV S.p.a	0,161%
ACTV S.p.a	0,111%
RESIDENZA VENZIANA	1%

E' stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2012, con le società partecipate ai sensi dell'art. 6 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata allegata al rendiconto.

Per gli enti partecipati, e' stato verificato il rispetto:

- dell'art.1, commi 725,726,727 e728 della Legge 296/06 (entità massima dei compensi agli amministratori di società partecipate in via diretta ed indiretta);
- dell'art.1, comma 729 della Legge 296/06 (numero massimo dei consiglieri in società partecipate in via diretta o indiretta);
- dell'art.1, comma 718 della Legge 296/06 (divieto di percezione di compensi da parte del Sindaco e assessori, se nominati membri dell'organo amministrativo di società partecipate);
- dell'art. 1, comma 734 della Legge 296/06 (divieto di nomina di amministratore in caso di perdite).

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.942.715,08	5.185.576,28	5.186.675,62	6.554.898,67	7.388.356,26	49,47 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	547.675,70	1.122.496,18	461.767,15	1.340.098,90	769.037,61	40,41 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	8.110,35	38.894,60	906,34			-100,00 %
TOTALE	5.498.501,13	6.346.967,06	5.649.349,11	7.894.997,57	8.157.393,87	48,35 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.475.670,50	4.713.233,97	4.882.446,06	5.408.262,52	6.876.835,28	53,64 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	532.078,10	641.323,91	280.227,25	1.112.461,37	1.046.283,54	94,76 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	665.999,40	1.150.330,32	1.095.456,52	1.155.626,03	609.876,00	-8,42 %
TOTALE	5.673.748,00	6.504.888,20	6.258.129,83	7.676.349,92	8.532.994,82	45,53 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	482.195,07	470.465,10	538.906,08	453.486,66	478.829,80	-0,69 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	482.195,07	470.465,10	538.906,08	453.486,66	478.829,80	-0,69 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	+ 4.942.715,08	+ 5.185.576,28	+ 5.186.675,62	+6.554.898,67	+ 7.388.356,26
Spese titolo I	- 4.475.670,50	- 4.713.233,97	- 4.882.446,06	-5.408.262,52	- 6.876.835,28
Rimborso prestiti parte del titolo III	- 665.999,40	- 1.150.330,32	-1.095.456,52	-1.155.626,03	- 609.876,00
DIFFERENZA	-198.954,82	-677.988,01	-791.226,96	-8.989,88	-98.355,02
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+184.285,61	+224.894,64	178.711,15	+115.340,81	
Avanzo applicato alla titolo I della spesa	+147.099,20	+434.162,15	687.623,09	+214.765,81	+305.506,70
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-20.508,11		-63.999,99	-38.210,61	-6.000,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-111.921,88	-18.931,22	+11.107,29	+282.906,22	+201.151,68

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV* +Entrate titolo V	+371.500,44	+936.496,14	+ 283.056,00	+ 1.340.098,90	+ 769.037,61
Spese titolo II	-532.078,10	- 641.323,91	- 280.227,25	- 1.112.461,37	-1.046.283,54
Entrate correnti destinate a investimenti	+ 20.508,11		+ 63.999,99	+38.210,61	+6.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	+278.779,18	+ 47.130,95	+5.000,00	+124.808,40	+464.500,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	+138.709,63	+342.303,18	-105.976,073	+275.315,73	+193.254,07

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa" *Entrate titolo IV al netto delle entrate a spese correnti

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2009	2010	2011	2012	Preconsuntivo 2013
Riscossioni	(+)	5.302.438,03	5.738.410,78	5.343.756,24	7.437.309,12	6.313.644,72
Pagamenti	(-)	4.942.958,72	5.604.536,19	5.769.169,27	5.872.989,73	6.692.165,71
Differenza	(=)	359.479,31	133.874,59	-425.413,03	1.564.319,39	-378.520,99
Residui attivi	(+)	678.258,17	1.079.021,38	844.498,95	911.175,11	2.322.578,95
Residui passivi	(-)	1.212.984,35	1.370.817,11	1.027.866,64	2.256.846,85	2.319.658,91
Differenza	(=)	-534.726,18	-291.795,73	-183.367,69	-1.345.671,74	2.920,04
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-175.246,87	-157.921,14	-608.780,72	218.647,65	-375.600,95

Risultato di amministrazione, di cui:	2009	2010	2011	2012	Preconsuntivo 2013*
Vincolato	45.082,82	194.174,36	83.018,23	24.475,30	
Per spese in conto capitale	136.719,02	99.711,21	5.090,17	400.545,87	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	299.491,26	398.737,52	251.465,90	344.985,53	
Totale	481.293,10	692.623,09	339.574,30	770.006,70	

*Il dato non è ancora disponibile

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	Preconsuntivo 2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.966.578,09	1.897.109,16	1.425.231,48	3.162.404,29	2.331.151,67
Totale residui attivi finali	820.682,88	1.148.366,88	1.047.963,86	1.003.727,45	2.461.027,74
Totale residui passivi finali	2.305.967,87	2.352.852,95	2.133.621,04	3.396.125,04	4.170.991,48
Risultato di amministrazione	481.293,10	692.623,09	339.574,30	770.006,70	621.187,93
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013Preconsuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			140.628,43		
Salvaguardia equilibri di bilancio	118.099,20	62.862,15	26.408,33	190.000,00	139.406,70
Spese correnti non ripetitive	29.000,00	47.130,95		24.765,90	2.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	278.779,18		5.000,00	124.808,40	464.500,00
Estinzione anticipata di prestiti		371.300,00	520.586,33		
Totale	425.878,38	481.293,10	692.623,09	339.574,30	770.006,70

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2009	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	682.513,65	725.166,62	71.280,62		753.794,27	28.627,65	525.374,00	554.001,65
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	153.898,47	217.725,30	63.826,83		217.725,30		34.686,03	34.686,03
Titolo 3 - Extratributarie	85.019,13	86.083,27	3.980,96		89.000,09	2.916,82	59.095,02	62.011,84
Parziale titoli 1+2+3	921.431,25	1.028.975,19	139.088,41		1.060.519,66	31.544,47	619.155,05	650.699,52
Titolo 4 - In conto capitale	106.226,74	20.159,14			106.226,74	86.067,60	6.662,60	92.730,20
Titolo 5 - Accensione di prestiti	37.438,66	16.742,43		596,38	36.842,28	20.099,85		20.099,85
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	84.454,98	79.742,19			84.454,98	4.712,79	52.440,52	57.153,31
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.149.551,63	1.145.618,95	139.088,41	596,38	1.288.043,66	142.424,71	678.258,17	820.682,88

RESIDUI PASSIVI ANNO 2009	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	946.105,56	666.791,73		53.840,61	892.264,95	225.473,22	664.769,97	890.243,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.353.002,60	465.355,66		38.279,38	1.314.723,22	849.367,56	484.570,46	1.333.938,02
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	64.248,52	64.220,01		28,51	64.220,01			
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	89.862,88	71.699,08		21,06	89.841,82	18.142,74	63.643,92	81.786,66

Totale titoli 1+2+3+4	2.453.219,56	1.268.066,48		92.169,56	2.361.050,00	1.092.983,52	1.212.984,35	2.305.967,87
----------------------------------	--------------	--------------	--	-----------	--------------	--------------	--------------	--------------

RESIDUI ATTIVI Preconsuntivo ANNO 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	758.378,04	825.069,20	94.102,56		852.480,60	27.411,40	2.044.278,63	2.071.690,03
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	52.712,00	53.531,61	819,61		53.531,61		25.000,00	25.000,00
Titolo 3 - Extratributarie	58.721,86	61.463,21	2.741,35		61.463,21		132.033,23	132.033,23
Parziale titoli 1+2+3	869.811,90	940.064,02	97.663,52		967.475,42	27.411,40	2.201.311,86	2.228.723,26
Titolo 4 - In conto capitale	95.484,76				95.484,76	95.484,76	1.159,47	196.644,23
Titolo 5 - Accensione di prestiti	13.950,90				13.950,90	13.950,90		13.950,90
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	24.479,89	10.418,99		12.459,17	12.020,72	1.601,73	20.107,62	21.709,35
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.003.727,45	950.483,01	97.663,52	12.459,17	1.088.931,80	138.448,79	2.222.578,95	2.461.027,74

RESIDUI PASSIVI Preconsuntivo ANNO 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.501.310,93	1.097.345,81		119.474,90	1.381.836,03	284.490,22	1.613.725,90	1.898.216,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.796.049,80	242.138,75		520.139,24	1.275.910,56	1.033.771,81	417.304,50	2.234.077,97
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	98.764,31	63.730,08		9.738,86	89.025,45	25.295,37	12.653,95	37.949,32
Totale titoli 1+2+3+4	3.396.125,04	1.403.214,64		649.353,00	2.746.772,04	1.343.557,40	2.043.684,35	4.170.991,48

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Entrate tributarie	434,18		0,04	757.943,82	758.378,04
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici				52.712,00	52.712,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				58.721,86	58.721,86
Totale	434,18		0,04	869.377,68	869.811,90
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale		57.808,64		37.676,12	95.484,76
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	12.510,71	1.440,19			13.950,90
Totale	12.944,89	59.248,83	0,04	907.053,80	979.247,56
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	11.269,19	1.950,47	7.138,92	4.121,31	24.479,89
Totale generale	24.214,08	61.199,30	7.138,96	911.175,11	1.003.727,45

Residui passivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	123.184,89	25.779,54	151.491,13	1.200.855,37	1.501.310,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	390.959,23	228.783,94	159.357,27	1.016.949,36	1.796.049,80
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	24.951,12	24.951,12	24.951,12	24.951,12	98.804,48
Totale generale	539.095,24	279.514,60	335.799,52	2.242.755,85	3.396.165,21

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	21,13 %	23,03 %	14,77 %	16,89 %	33,28 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	8.129.513,17	7.040.496,57	5.945.040,05	4.789.414,02	4.179.538,02
Popolazione residente	12736	12958	13082	13121	13069
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	638,30	543,33	454,44	365,01	319,80

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	9,64 %	8,43 %	7,05 %	4,69 %	3,19 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ente non ha fatto ricorso nel corso del quinquennio a strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2009	2010	2011	2012	2013
	Flussi Positivi					
	Flussi Negativi					

NEGATIVO

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	197.486,05	Patrimonio netto	7.703.237,99
Immobilizzazioni materiali	21.154.130,25		
Immobilizzazioni finanziarie	1.941.248,62		
Rimanenze			
Crediti	873.987,16		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	9.227.329,10
Disponibilità liquide	1.966.578,09	Debiti	9.101.543,02
Ratei e risconti attivi	13.064,16	Ratei e risconti passivi	114.384,22
TOTALE	26.146.494,33	TOTALE	26.146.494,33

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	153.742,89	Patrimonio netto	9.596.334,00
Immobilizzazioni materiali	21.186.137,84		
Immobilizzazioni finanziarie	1.941.248,62		
Rimanenze			
Crediti	997.519,59		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.437.693,70
Disponibilità liquide	3.162.404,29	Debiti	6.389.489,26
Ratei e risconti attivi	20.674,34	Ratei e risconti passivi	38.210,61
TOTALE	27.461.727,57	TOTALE	27.461.727,57

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2012 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	6.785.148,29
B) Costi della gestione, di cui:	5.405.251,43
quote di ammortamento d'esercizio	654.420,83
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	-290.130,27
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	290.130,27
D.20) Proventi finanziari	31,45
D.21) Oneri finanziari	307.927,38
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	857.807,56
Insussistenze del passivo	54.113,49
Sopravvenienze attive	803.694,07
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	71.556,79
Insussistenze dell'attivo	5.900,92
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamenti per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	65.655,87
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.568.121,43

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive	2.516,80
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	11.329,26
TOTALE	13.846,06

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2999

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.202.197,25	1.188.539,30	1.102.531,72	1.109.042,82	1.086.655,03
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.188.538,72	1.102.531,72	1.109.042,82	1.086.655,03	1.075.899,27
Rispetto del limite	SI	SI	NO	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,55 %	23,39 %	22,71 %	20,09 %	15,64 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	115,43	107,27	105,95	104,35	104,68

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	311	360	363	375	373

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'ente non ha fatto ricorso nel corso del quinquennio a rapporto di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

L'Ente non fa parte di aziende speciali o di istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	95.300,46	94.969,41	91.437,06	91.113,65	89.831,56

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

A decorrere dal 2010 l'Ente con provvedimento di G.M. n 26 del 09/05/2009 ha esternalizzato il servizio di biblioteca affidando lo stesso ad una ditta esterna.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Seguendo il dettato dell'art. 1, comma 166, della Legge n. 266/2005 che prevede: "Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica e del coordinamento della finanza pubblica, gli organi degli enti locali di revisione economico-finanziaria trasmettono alle competenti sezioni regionali di controllo della Corte dei conti una relazione sul bilancio di previsione dell'esercizio di competenza e sul rendiconto dell'esercizio medesimo", sono stati trasmessi alla competente Corte dei Conti dei questionari relativi ai Bilanci di previsione ed ai Rendiconti, le cui risultanze vengono illustrate nella seguente tabella:

Documento inviato Conclusione istruttoria

DOCUMENTO INVIATO	CONCLUSIONE ISTRUTTORIA
Bilancio di previsione 2009	Favorevole
Rendiconto 2009	Richiesta chiarimenti - favorevole
Bilancio di previsione 2010	Richiesta chiarimenti - favorevole
Rendiconto 2010	Richiesta chiarimenti - favorevole
Bilancio di previsione 2011	Richiesta chiarimenti - Pronuncia
Rendiconto 2011	Richiesta chiarimenti - favorevole
Bilancio di previsione 2012	In istruttoria
Rendiconto 2012	In istruttoria

Le richieste di chiarimenti avanzate dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti hanno riguardato sia i Preventivi di Bilancio che i rendiconti della gestione. Si fa presente che sono stati forniti alla Corte i chiarimenti richiesti, anche in audizione presso la sede della Corte.

Solo in un caso la Corte dei conti si è espressa con una pronuncia e ciò ha riguardato il Bilancio di Previsione 2011. Nello specifico, la Corte rileva che in base alle risultanze della relazione resa dall'Organo di Revisione Contabile il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011 è stato impostato in modo da non rispettare i limiti di cui all'art.1, comma 557, L.296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ha quindi invitato l'ente a verificare la possibilità di adottare misure atte a proseguire il virtuoso cammino della programmazione delle spese del personale. L'ente nel corso dell'esercizio 2011 ha posto in essere tutte le misure possibili per contenere la spesa del personale pur non riuscendovi per un minimo importo.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

L'ente non è stato oggetto di sentenze .

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Nessun rilievo è stato fatto nel corso del quinquennio considerato per gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di Revisione Contabile.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Le autorizzazioni di spesa ai vari uffici sono state ridotte al fine di ottemperare alla varie norme di contenimento della spesa che sono state sistematicamente rispettate.

In fase di predisposizione dei bilanci e di peg si è posta molta attenzione a tali riduzioni, ed in particolare sono stati rivisti i contratti di fornitura precedentemente stipulati .

Si è cercato di contenere il più possibile la spesa :

- per i cellulari degli amministratori comunali arrivando ad una contenimento dei costi annui di €4.400,00 ;
- per spese telefoniche del municipio con una riduzione di costi annui di €2.000,00 circa ;
- per spese telefoniche delle scuole con un contenimento dei costi annui di €4.000,00 circa;
- per spese di acquisto manutenzione stampanti. A decorre dall'anno 2012 ogni settore è stato dotato di una stampante multi funzione, a noleggio, e sono state eliminate, per quanto possibile, molte stampati vecchie ed obsolete comportanti costi di manutenzione molto elevati. Tale operazione ha comportato un'economia di €3.000,00 circa per acquisto di inchiostro e manutenzion. E stato inoltre installato presso la scuola media un impianto fotovoltaico che garantisce un contenimento per consumi energetici di €4.000,00 circa annui.

Durante il mandato è stato necessario operare una serie di interventi finalizzati alla riduzione degli stanziamenti di spesa e soprattutto con riferimento alle riduzioni di spesa previste dal DL.78/2010.

Entrando nel dettaglio, le riduzioni operate in osservanza del D.L.78/2010 possono essere così riassunte:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2012
Studi e consulenze	0,00	80%	0,00	5.200,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.115,08	80%	1.023,02	962,30
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	1.100,00	50%	550,00	313,78
Formazione	7.809,31	50%	3.904,66	3.412,64
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	30.623,40	20%	24.498,72	21.736,33
TOTALE	44.647,79		29.976,39	31.625,05

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Il Comune di Camponogara nel corso del quinquennio 2009/2014 non ha assunto nuove partecipazioni in società ed ha mantenuto quelle in essere con quote di partecipazione minimali.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	13		274.384.642,00	1,640	135.318.182,00	1.384.723,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	13		3.069.559,32	0,164	1.407.909,00	35.904,01
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

L'ente non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI CAMPONOGARA. che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data 14/02/2014.

Li, Camponogara. 12 febbraio 2014

IL SINDACO

MENIN GIANPIETRO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li Camponogara 12/02/2014

L'organo di revisione economico finanziario (1)

DOTT. RENATO MARTINELLI

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti