



COMUNE DI CAMPONOGARA

Provincia di Venezia

Piazza Mazzini, 1
30010 CAMPONOGARA (VE)
p.i. e c.f. 00662440270

Centro Attività Giovanili **Regolamento**

Il Centro Attività Giovanili è un edificio composto da un ingresso, mq. 16,50, due bagni di cui uno per disabili, una sala prova di musica, mq. 21,67, a cui si accede da un corridoio di mq. 5,58, una sala riunioni, mq. 27,54, l'altezza di tutti i locali è di m. 2,70, come da planimetria in allegato.

Art. 1 – Finalità

Il Centro Attività Giovanili è una struttura con vocazione ad ospitare prevalentemente attività per le fasce d'età giovanili. In essa saranno ospitate attività di socializzazione, di tempo libero, culturali che interessino principalmente la popolazione giovanile, adolescente ed infantile.

La sala di musica è stata realizzata per offrire una opportunità e disponibilità di spazio per soddisfare le esigenze di prove ed esecuzioni musicali di singoli o gruppi del territorio di Camponogara e della Riviera del Brenta, nella prospettiva di realizzare politiche sociali giovanili in accordo tra gli enti operanti in questo territorio e coll'intento di favorire la creatività e la propositività dei giovani quali soggetti attivi della società e valorizzare le capacità artistiche di singoli e di gruppi in ambito musicale.

Art. 2 - Accesso e calendario

La sala riunioni sarà concessa in uso a coloro che la richiedano dando la precedenza alle finalità individuate all'art. 1. Non potrà essere utilizzata come sede operativa stabile di alcuna associazione. Il gestore comunicherà settimanalmente il calendario d'utilizzo all'Amministrazione Comunale anche telematicamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo della sala riunioni per le proprie attività istituzionali con un preavviso di cinque giorni.

La sala di musica è destinata a soddisfare le esigenze di prove ed esecuzioni musicali di singoli o gruppi.

L'orario d'utilizzo è stabilito dalle ore 9.00 alle 23.30 di tutti i giorni esclusi il 31 ottobre ed il 31 dicembre, in questi due giorni sarà possibile programmare feste la cui organizzazione sia accordata coll'Amministrazione Comunale.

Annualmente sarà stilato un calendario d'utilizzo dal primo gennaio al trentuno dicembre in base alle richieste che perverranno entro il mese precedente.

Compatibilmente con le richieste di cui sopra saranno accolte richieste per un utilizzo di minore durata. Queste richieste saranno calendarizzate mese per mese.

Ogni richiedente potrà usufruire della sala per un massimo di due ore.

Nella definizione del calendario si assegneranno gli orari fino al completo esaurimento.

Art. 3 - Gestione

La gestione del Centro Attività Giovanili, sarà affidata ad una associazione locale senza scopo di lucro che svolga in via principale attività giovanili, iscritta all'albo comunale delle associazioni.

L'associazione attraverso una convenzione si assumerà i seguenti impegni:

1. Gestire direttamente il calendario delle richieste secondo quanto previsto dall' art. 2;
2. Introdurre direttamente le tariffe per l'utilizzo della sala prove per la copertura dei costi di gestione;
3. Individuare e formare sul corretto utilizzo della sala e della strumentazione presente, un responsabile per ogni singolo o gruppo che ne usufruisca e che risponderà sulla sicurezza e sul corretto utilizzo rispondendo su eventuali danni a persone o cose. Nella richiesta d'uso della sala dovrà essere indicato il nominativo del responsabile;
4. Controllare alla fine del turno che gli strumenti siano in ordine e, in generale, dovrà far rispettare all'utenza quanto previsto nel presente regolamento;
5. Rispettare e far rispettare gli orari di apertura e chiusura della sala, che varieranno in base al calendario di cui sopra;
6. Provvedere alla pulizia della sala prove e alla spolveratura delle attrezzature;
7. Provvedere al pagamento delle utenze.

L'associazione provvederà a coprire le spese relative alla gestione del Centro Attività Giovanili con i propri fondi e con i proventi delle tariffe relative all'uso dello stesso.

Qualora dalla gestione si verifichi un avanzo, lo si utilizzerà per acquistare nuovi strumenti musicali e nuove attrezzature allo scopo di implementare o sostituire le dotazioni del Centro.

In caso di scioglimento dell'associazione o nel caso di revoca dell'affidamento della gestione del Centro, i nuovi strumenti e le nuove attrezzature dovranno essere trasferiti in proprietà all'Amministrazione Comunale o al nuovo soggetto gestore.

L'associazione dovrà tenere un registro relativo alla manutenzione delle attrezzature in dotazione ed un inventario dei nuovi beni acquistati per implementare o sostituire l'attuale dotazione del Centro.

L'Associazione dovrà presentare un rendiconto dell'attività del Centro ad ogni semestre.

Entro il primo febbraio di ogni anno il soggetto gestore dovrà presentare al Comune una relazione sull'utilizzo della sala ed un rendiconto sulla gestione relativa all'anno passato, evidenziando dettagliatamente i costi sostenuti.

Art. 4 - Modalità di utilizzo della sala di musica

Ad ogni accesso, un referente del gruppo musicale fruitore è tenuto a verificare le condizioni generali della sala e dell'attrezzatura ivi contenuta, compilando l'apposita scheda.

Qualora riscontrasse anomalie/danneggiamenti/malfunzionamenti arrecati all'immobile e alle sue attrezzature, è tenuto ad informare tempestivamente a mezzo telefono/SMS il gestore della sala per l'accertamento e l'addebito delle responsabilità. In caso contrario sarà ritenuto responsabile dei danni e malfunzionamenti arrecati alla struttura il singolo o il gruppo musicale in quel momento fruitore.

Allo scopo di garantire la migliore gestione dei turni, nonché ad assicurare un utilizzo corretto, rispettoso e responsabile della sala di musica e delle sue attrezzature, ogni gruppo è tenuto a conformarsi alle seguenti norme di comportamento:

- compilare, ad ogni accesso alla sala di musica, l'apposita scheda al fine di attestare lo stato della sala e di funzionamento delle attrezzature;
- all'interno è fatto divieto di fumare; al trasgressore, oltre alle sanzioni di legge, sarà interdetto l'uso della sala;
- è vietato imbrattare muri ed attrezzature;
- è vietato il consumo di cibi e bevande alcoliche;
- il volume degli impianti di amplificazione dovrà essere adeguato ai livelli di insonorizzazione della sala e, in ogni caso, non dovrà arrecare disturbo alle altre attività effettuate nell'edificio;
- la porta della sala insonorizzata deve essere chiusa prima di ogni esecuzione di brano o prova musicale;
- deve essere rispettato l'orario di utilizzo stabilito;

Non possono, infine, essere lasciati in deposito nella struttura strumenti musicali e attrezzature di proprietà di singoli o dei gruppi, né possono essere addebitate al gestore o al Comune eventuali responsabilità di mancata custodia o non integrità fisica di esse.

Art. 5 - Tariffe

Le tariffe saranno stabilite periodicamente con provvedimento della Giunta Comunale.